



Die PROVENDOR GmbH ist ein junges und dynamisches Unternehmen, das seinen Kunden innovative und preiswerte Produkte liefert.

Dazu verfügen wir über eigene Fertigungskapazitäten auf hochmodernen Produktionsmaschinen sowie ein leistungsfähiges Lieferantennetzwerk. Wir bieten unseren Kunden europäische Produkte zu global wettbewerbsfähigen Preisen. Provendör konzentriert sich darauf, in einer offenen und attraktiven Unternehmenskultur ein rentables Wachstum zu erreichen.

Vor diesem Hintergrund erwarten Sie spannende Herausforderungen.

In einer kreativen, dynamischen und kollegialen Arbeitsatmosphäre bieten wir Ihnen Freiräume, um Ihre persönlichen Leistungen zu entfalten. Mit intensiver Weiterbildung stärken wir Ihre Qualifikationen. Wenn Sie Teamwork und einen kooperativen Führungsstil schätzen, passen Sie zu PROVENDOR. Folgende Stelle möchten wir an unserem Standort Bad Reichenhall zum nächstmöglichen Termin besetzen:

> Kaufmännische Assistenz (m/w/d) im Bereich Einkauf/Vertrieb/Accounting

Dabei erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Aufbereitung der Kundenanforderungen
- Lieferantenrecherchen
- Einholung von Angeboten und anschließende Auswertung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Angeboten
- Auftragsabwicklung mit Lieferanten und Kunden
- Terminverfolgung
- Erfassung und Pflege von produkt- und kundenspezifischen Stammdaten
- Fakturierung von Aufträgen
- Bearbeitung von Gutschriften und Kundenreklamationen
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung
- Intensive Kommunikation mit Kunden und Lieferanten
- Büroorganisation

Für diese Stelle haben Sie idealerweise folgendes Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben bereits Erfahrungen in der Auftragsabwicklung und in der Finanzbuchhaltung.
- Idealerweise waren Sie schon in Handelsunternehmen der Non-Food-Branche tätig.
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit Microsoft-Office, insbesondere Excel.
- Teamfähigkeit, Engagement, Kommunikationsstärke und ein freundliches Wesen runden Ihr Profil ab.
- Sprachkenntnisse: fließend Deutsch und Englisch, gerne auch weitere Fremdsprachen
- Zuverlässigkeit
- Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- Dienstleistungsorientierung



Eigeninitiative, interkulturelle Kompetenz, Flexibilität und persönliches Engagement bringen Sie als Ihre Stärken mit in unser Unternehmen ein. Eine effektive Einarbeitung sowie laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen schaffen die Grundlage für Ihre anspruchsvolle Tätigkeit innerhalb der PROVENDOR GmbH.

Wir bieten eine langfristige berufliche Perspektive und Entwicklungsmöglichkeiten in einem dynamisch wachsenden, erfolgreichen Unternehmen. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung.

PROVENDOR GmbH
Geschäftsstelle
Wittelsbacherstr. 18
D-83435 Bad Reichenhall
Phone: +49 (0) 8651 97488-0
Fax: +49 (0) 8651 97488-10
bewerbung@provendör.de
www.provendör.de